

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



Kielce, 23.05.2022 r.

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług szkoleniowych na rzecz uczestników projektu „Biznes dla młodych” (POWR.01.02.01-26-0001/21-00) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach realizacji projektu „Biznes dla młodych”, Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa w Kielcach zaprasza do złożenia ofert na realizację usługi szkoleniowej.

I. Zamawiający

Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa w Kielcach

ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce

NIP: 6570461801

II. Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych na rzecz uczestników projektu „Biznes dla młodych” z następujących bloków tematycznych (tzw. „ABC przedsiębiorczości”) - **wszystkie bloki tematyczne dotyczą firm z sektora MŚP:**
 - a) działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych,
 - b) księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS,
 - c) reklama i inne działania promocyjne,
 - d) inne źródła finansowania dział. gosp.,
 - e) sporządzenie biznesplanu i jego realizacja,
 - f) negocjacje biznesowe,
 - g) pozyskanie i obsługa klienta,
 - h) radzenie sobie ze stresem i konfliktem,
 - i) Kodeks Pracy zatrudnianie pracowników, Osób z Niepełnosprawnością i Kobiet, ulgi, bariery i sposoby niwelowania stereotypów, RODO,
 - j) samozatrudnienie jako sposób na godzenie życia zawodowego z życiem prywatnym.
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami świadczenia usług szkoleniowych.
3. Szkolenie obejmuje świadczenie wysokiej jakości usług szkoleniowych i jest uzależnione od potrzeb uczestników projektu.

4. Wykonawcą usługi może być wyłącznie instytucja posiadająca wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. Minimalne wymagania jakościowe:
 - a) szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie na wejściu poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - b) na zakończenie szkolenia niezbędne jest przeprowadzenie testu potwierdzającego nabycie wiedzy i kompetencji w wyniku realizacji szkolenia.
 - c) programy szkoleniowe lub cele szkolenia muszą zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
 - d) materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - e) podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki i sytuacji grupy.
 - f) dokumentacja szkoleniowa zapewniona przez wykonawcę szkolenia musi obejmować:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności.
 - g) trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
 - h) w przypadku realizacji usług w formule stacjonarnej, szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami. Sala szkoleniowa zapewniana jest przez Zamawiającego. W przypadku szkoleń zdalnych szkolenie odbywa się na platformie Microsoft Teams udostępnianej przez zamawiającego.
 - i) harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 2 następujących po sobie dni,
 - czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,

- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

8. Minimalny zakres wsparcia szkoleniowego musi obejmować szkolenia z zakresu zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Moduł szkoleniowy nie może przekraczać 16 godzin lekcyjnych. Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej to 20 osób.

9. Realizacja usług szkoleniowych, kierowanych do uczestników projektu powinna obejmować dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Rekomenduje się częste wykorzystanie sposobów aktywizujących uczestników np. wykorzystywanie programów komputerowych, z których uczestnicy będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz oraz planów operacyjnych i strategicznych firmy. W efekcie uczestnicy powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Wykonawca przeprowadzi pre-test oraz post-test dla wszystkich uczestników szkolenia w celu weryfikacji poziomu nabycia kompetencji w zakresie „ABC przedsiębiorczości”.

11. Wykonawca wręczy certyfikaty ukończenia szkoleń wszystkim uczestnikom.

12. Wykonawca obowiązkowo informuje uczestników szkoleń o możliwości skorzystania z Bazy Usług Rozwojowych, dostępnej na portalu: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

14. Przewidywana liczba osób objętych szkoleniami wynosi 57, w tym: 19 osób w miesiącu czerwcu 2022 r.

(powyższe terminy i ilość uczestników mogą ulec zmianie, z powodu zmiany terminów naboru.

III. Termin wykonania zamówienia

- Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy - planowany termin - czerwiec 2022 r.
- Przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – wrzesień 2022 r.
- **Usługa realizowana będzie w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00 lub w formie zdalnej na platformie udostępnionej przez Zamawiającego.**
- Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania wobec dostawcy usługi:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wpisu do RIS prowadzonego przez WUP właściwy dla siedziby Oferenta.

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności, należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (**doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata**).

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, a także w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nabyli kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako min. 750 godzin szkoleń, w zakresie tematyki będącej przedmiotem zapytania ofertowego).

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości zrealizowanych godzin, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i odbiorców szkoleń oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie (referencje wystawione przez zamawiającego), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. a).

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenia i Zestawienia stanowiące załączniki nr 2, 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
5. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, cenę należy wyrazić w cenie netto powiększonej o należny podatek VAT (cena brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za 1 godzinę usługi (60 minut).
6. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną wykonującą usługę w oparciu o umowę cywilno-prawną cena brutto zawiera niezbędne składowe z tytułu obowiązujących stawek ubezpieczeń społecznych itp.

VI. Zawartość oferty:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz zrealizowanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentacją potwierdzającą ich realizację.
4. Aktualny odpis KRS/ wydruk z CEIDG.
5. Aktualny wpis do RIS.

VII. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a. cena ofertowa uśredniona (brutto) – 70% (70 punktów),
- b. doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) – 30% (30 punktów)

- cena uśredniona (70%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:

$$Co = (Cn/Cb) \times 70$$

Gdzie Co – ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej

- doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (30%)

$$Do = (Dn/Db) \times 30$$

gdzie: Do – łączna punktacja w kryterium „doświadczenie osób (trenera) wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia” dla ocenianej części Zamówienia

Dn – liczba zrealizowanych godzin (z wykazu oferty ocenianej) dla przeprowadzonych szkoleń

Db – najwyższa liczba zrealizowanych godzin wskazanych w Wykazie wśród ofert ocenianych dla przeprowadzonych szkoleń

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony

internetowej znajdującej się pod adresem <https://siph.com.pl/biznes-dla-mlodych/>

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu) w siedzibie **Staropolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej w Kielcach, ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce** lub w formie elektronicznej (w formacie PDF) na adres biznesdlamlodych@siph.com.pl (**przesyłka nie może przekraczać 15 MB** – w przypadku przesyłek przekraczających powyższą wartość – ofertę należy złożyć w kilku wiadomościach) w terminie **do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 12:00.**

Na kopercie lub w treści maila należy zamieścić:

- 1) Nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) Nazwę i adres Wykonawcy;
- 3) Dopisek: **Oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Biznes dla młodych”**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 31.05. 2022 r. o godz. 13:00.

IX. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udzielają Piotr Brych pod nr. tel. 41-344-43-92 w. 47, Wiesław Czepiel pod nr. tel. 41-344-43-92 w. 28.

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://siph.com.pl/biznes-dla-mlodych/>.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz zrealizowanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.
4. Wzór umowy.