

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach,  
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



## Załącznik 2 do Zapytania ofertowego na wybór doradcy zawodowego

### UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Staropolską Izbą Przemysłowo Handlową z siedzibą w Kielcach (25-002), ul. Sienkiewicza 53, NIP 6570461801, reprezentowaną przez Cezarego Tkaczyka – Prezydenta oraz Dariusza Wątrobę - Skarbnika, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą/zamieszkałą/-ym w....., NIP/PESEL ....., reprezentowaną/-ym przez ....., zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**.

#### § 1

W ramach realizacji Projektu „Biznes dla młodych”, Umowa – POWR.01.02.01-26-0001/21-00, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** wykonanie pracy polegającej na świadczeniu usług w zakresie:

1. wykonanie usługi polegającej na weryfikacji predyspozycji osobowościowych i motywacji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez przeprowadzenie wywiadu psychologicznego w formie indywidualnego spotkania,
2. sporządzenie „formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych” Kandydata,
3. sporządzenie „karty oceny predyspozycji Kandydata”,

zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Celem świadczenia usługi jest badanie predyspozycji uczestników do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Biznes dla młodych”.

#### § 2

**Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie badania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej dla maksymalnie ..... **osób**, przez maksymalnie 1h zegarową (60 minut) na 1 kandydata.

#### § 3

1. Wykonanie Umowy nastąpi w okresie: od ..... do ..... 2022 roku.
2. Dokładne terminy realizacji zlecenia będą uzgadniane pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** na bieżąco.
3. W przypadku niemożności wykonania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania **Zamawiającego** o tym fakcie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** ma prawo według własnego uznania: odstąpić od Umowy lub przesunąć termin wykonania Umowy.

#### § 4

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za usługi w kwocie wynikającej z udokumentowanej liczby godzin świadczenia usług, zgodnie z kartą pracy (zał. 1). Wynagrodzenie za 1 godz. (60 minut) wyświadczonych usług wynosi ..... **zł brutto** (i obejmuje obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne obciążające zarówno **Wykonawcę** jak i **Zamawiającego**, przy czym podatki oraz składki na ubezpieczenia społeczne zostaną przez **Zamawiającego** przekazane do właściwych urzędów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi – jeżeli dotyczy) lub należny podatek VAT.
2. Podstawą płatności jest karta pracy potwierdzająca liczbę godzin wykonania zlecenia w poszczególnych dniach miesiąca (Zał.1) zatwierdzona przez Zamawiającego oraz rachunek lub faktura VAT wystawione przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca** upoważniony jest do wystawienia faktury VAT (rachunku), po potwierdzonej przez **Zamawiającego** zgodności wykonania usługi z zapisami niniejszej umowy na podstawie załącznika nr 1 karta pracy.
4. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** faktury VAT (rachunku) wystawionej przez **Wykonawcę**.

#### § 5

Ewentualne zmiany niniejszej Umowy mogą być wprowadzone aneksem podpisanym przez obie strony Umowy.

#### § 6

Do spraw nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1 – karta pracy